

关于正式开始办理报账业务的通知

校内各单位：

财务处将于 2026 年 1 月 9 日起正式开始办理报账业务，现就有关事项通知如下：

1. 报账业务全部实行网上报销，不再接受线下报销。请师生通过“财务服务平台—智能报销”完成线上申报和审批。

2. 智能报销系统自动识别并区分“委托打印”和“线下提交”两种提交方式。“委托打印”仅限报销附件全为电子发票的经济业务，报销人无需打印和线下提交报销凭证。“线下提交”是指报销附件中含纸质盖章发票（非电子发票打印）、合同、报告、会议通知、情况说明等纸质原件的，在执行完网报流程后，报销人还须打印已生成二维码的报销单，并附上纸质附件一并交至财务处，无需现场排队审核。

3. 报销经费来源于工会、食堂、基金会、校友会的经济业务暂不执行网上报销，仍沿用线下报销方式处理。

如在网上报销中遇到任何问题，请拨打咨询电话 28643882（日常报销）、28609590（薪酬报销）、28643883（支付业务）。

特此通知

